

**Положение о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №66»
(МБОУ «Школа №66»)**

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №66» (далее по тексту – Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Совете Школы размещается на официальном сайте Школы.

2. Состав и структура формирования Совета Школы.

2.1. Совет Школы формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы).

2.2. В состав Совета Школы входят:

- представители родителей (законные представители) учащихся – 4 человек;

- представитель от учащихся 9 классов – 1 человек;

- работники Школы - 3 человека;

- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;

- кооптированные члены - 1 человек.

2.3. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности.

2.4. Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:

– родители (законные представители) на общешкольной конференции родителей (законных представителей) сроком на два года;

– работники Школы на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;

– учащиеся на общем собрании учащихся 9 классов.

2.5. Представитель Учредителя в Совет Школы назначается Учредителем.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. При выбытии из состава Совета Школы выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Школы в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета Школы.

2.7. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета Школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы, о чем извещает Учредителя.

2.8. Избранные и назначенные члены Совета Школы (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

2.9. Процедура кооптации членов Совета Школы определяется Советом Школы самостоятельно.

2.10. Кандидатуры для кооптации в Совет Школы, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом Школы в первоочередном порядке.

2.11. Совет Школы наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Школы и Положением о Совете Школы со дня его первого заседания.

2.12. Член Совета Школы может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

2.13. Структура Совета Школы:

2.13.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в Совете Школы, учащийся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

2.13.2. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует ведение документации Совета Школы, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.13.3. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Школы.

2.13.4. Для организации работы Совета Школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

2.14. При выбытии из состава Совета Школы выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Школы в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета Школы.

3. Компетенции Совета Школы.

3.1. Вносить предложения об изменении и дополнении устава Школы;

3.2. Вносить предложения в Программу развития Школы;

3.3. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы; обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.4. Участвовать в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся;

3.5. Участвовать в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3.6. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовании их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

3.7. Вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

3.8. Обеспечивать участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

3.9. Участвовать в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Совета Школы и директором Школы);

3.10. Участвовать в принятии решения об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

3.10. Осуществлять общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

3.11. Представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

3.12. Защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Организация деятельности Совета Школы.

4.1. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.1.1. Организационной формой работы Совета Школы являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

4.1.2. Дата время, место, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

4.1.3. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.1.4. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.1.5. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Совета Школы.

4.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Решения Совета Школы, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.4. Совет Школы вправе:

– приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

– запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.6. Члены Совета Школы работают безвозмездно и на добровольной основе.

4.7. Совет Школы вправе действовать от имени Школы, представляя её интересы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Школы, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Школы по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета Школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Школы, договору Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Школы или представитель Учредителя вправе внести в Совет Школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Школы учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.